



GRANADA
Auditing | Consulting

عبد الله عدنان عبد الله صبرة - مدقق حسابات قانوني
Abdallah Adnan Sabra - Certified Public Accountant

جمعية الأفق للتنمية الشبابية

القوائم المالية

للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2024

جدول المحتويات

رقم الصفحة	
2	تقرير مدقق الحسابات المستقل
4	قائمة المركز المالي
5	قائمة الأنشطة والتغير في صافي الموجودات
6	قائمة التدفقات النقدية
7	إيضاحات حول القوائم المالية



**تقرير مدقق الحسابات المستقل
الى السادة / الهيئة العامة لجمعية الأفق للتنمية الشبابية المحترمين**

الرأي

لقد دققنا القوائم المالية المرفقة لجمعية الأفق للتنمية الشبابية (الجمعية) والتي تتكون من قائمة المركز المالي كما في 31 كانون الأول 2024 وقائمتي الأنشطة والتغير في صافي الموجودات والتدفقات النقدية للسنة المنتهية بذلك التاريخ والايضاحات حول القوائم المالية بما في ذلك ملخص للسياسات المحاسبية المهمة والمعلومات التوضيحية الاخرى.

في رأينا، إن القوائم المالية المرفقة تظهر بصورة عادلة، من كافة النواحي الجوهرية، المركز المالي للجمعية كما في 31 كانون الأول 2024 وأداءها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية بذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية.

أساس الرأي

لقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، إن مسؤوليتنا وفقاً لهذه المعايير موضحة ضمن فقرة "مسؤولية مدقق الحسابات حول تدقيق القوائم المالية" في تقريرنا هذا. نحن مستقلون عن الجمعية وفقاً لقواعد السلوك الدولية للمحاسبين المهنيين الصادرة عن مجلس المعايير الدولية للسلوك المهني للمحاسبين، كما التزمنا بمسؤولياتنا المهنية الأخرى وفقاً لمتطلبات قواعد السلوك المهني للمجلس. في اعتقادنا أن بيانات التدقيق الثبوتية التي حصلنا عليها كافية وملائمة وتوفر أساساً لرأينا.

مسؤولية الإدارة والمسؤولين المكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية

إن إدارة الجمعية مسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية، وعن تحديد نظام الرقابة الداخلية الذي تعتبره الإدارة ضرورياً لغرض إعداد وعرض القوائم المالية بصورة عادلة وخالية من أخطاء جوهرية سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ.

كما أن الإدارة مسؤولة، عند إعداد القوائم المالية، عن تقييم قدرة الجمعية على الاستمرار في أعمالها مستقبلاً كمنشأة مستمرة والافصاح، حيثما تطلب الأمر ذلك، عن الأمور ذات العلاقة بالاستمرارية واعتماد مبدأ الاستمرارية المحاسبي في إعداد القوائم المالية، إلا إذا كانت نية الإدارة تصفية الجمعية أو إيقاف عملياتها أو عند عدم وجود بديل واقعي إلا القيام بذلك. إن المكلفين بالحوكمة مسؤولون عن الاشراف على عملية إعداد التقارير المالية.

مسؤولية مدقق الحسابات حول تدقيق القوائم المالية

إن أهدافنا تتمثل في الحصول على تأكيد معقول فيما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من الأخطاء الجوهرية سواء كانت ناتجة عن احتيال أو عن خطأ، وإصدار تقرير المدقق الذي يتضمن رأينا. إن التأكيد المعقول هو مستوى عال من التأكيد، ولكنه ليس ضماناً أن عملية التدقيق التي تمت وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق ستكشف دائماً خطأً جوهرياً في حال وجوده. إن الأخطاء قد تحدث نتيجة لاحتيال أو خطأ، ويتم اعتبارها جوهرية إذا كانت، منفردة أو مجتمعة، من الممكن أن يكون لها تأثير على القرارات الاقتصادية المتخذة من قبل مستخدمي هذه القوائم المالية.

إننا نقوم بممارسة الاجتهاد المهني والمحافظة على الشك المهني كجزء من التدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، وكذلك نقوم بالتالي:



- * تحديد وتقييم مخاطر الجوهرية في القوائم المالية، سواء الناتجة عن احتيال أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات تدقيق مناسبة تستجيب لهذه المخاطر والحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة وتوفر أساساً لإبداء رأينا. إن خطر عدم اكتشاف خطأ جوهري ناتج عن احتيال يفوق ذلك الناتج عن خطأ، لما قد يتضمنه الاحتيال من تواطؤ وتزوير وحذف متعمد وتأكيدات غير صحيحة أو تجاوز لأنظمة الرقابة الداخلية.
 - * الحصول على لنظام الرقابة الداخلية ذي الصلة بالتدقيق وذلك لتصميم إجراءات تدقيق ملائمة حسب الظروف وليس بهدف إبداء رأي حول مدى فعالية نظام الرقابة الداخلية للجمعية.
 - * تقييم ملاءمة السياسات المحاسبية المطبقة ومعقولية التقديرات المحاسبية والإيضاحات التي قامت بها الإدارة.
 - * التوصل إلى نتيجة حول ملاءمة استخدام الإدارة لمبدأ الاستمرارية في المحاسبة، وبناء على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، التوصل إلى نتيجة حول ما إذا كان هناك شك جوهري مرتبط بأحداث أو ظروف قد تثير شكوك كبيرة حول قدرة الجمعية على الاستمرار كمنشأة مستمرة. وإذا ما توصلنا إلى نتيجة بأن هنالك شك جوهري بهذا الخصوص، فعلى الإشارة في تقرير التدقيق إلى إيضاحات القوائم المالية المرفقة ذات الصلة، أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الإيضاحات غير كافية. إن نتائج التدقيق تعتمد على أدلة التدقيق التي يتم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير التدقيق، ومع ذلك فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى عدم استمرار الجمعية في أنشطتها كمنشأة مستمرة.
 - * تقييم العرض العام للقوائم المالية وهيكلها والبيانات المتضمنة فيها بما في ذلك الإيضاحات حولها وفيما إذا كانت القوائم المالية تمثل المعاملات والأحداث بطريقة تحقق العرض العادل.
- إننا نتواصل مع المسؤولين المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بنطاق التدقيق وتوقيته وملاحظات التدقيق المهمة التي تتضمن أي نقاط ضعف مهمة في نظام الرقابة الداخلية التي يتم تحديدها من قبلنا خلال عملية التدقيق.
- كما نقوم بتزويد المسؤولين المكلفين بالحوكمة بما يفيد امتثالنا لقواعد السلوك المهني المتعلقة بالاستقلالية والإفصاح لهم عن كافة العلاقات والأمور الأخرى التي تظهر على أنها تؤثر على استقلاليتنا والإجراءات المتخذة للحد من المخاطر أو سبل الحماية المطبقة إن لزم الأمر.

جرانادا للتدقيق

عبد الله عدنان صبرة

رخصة رقم 2019/102



رام الله - فلسطين

في 17 نيسان 2025

2023	2024	إيضاح	
شيك	شيك		
			الموجودات
			موجودات غير متداولة
12,880	11,934	3	أجهزة وأثاث بالصافي
			موجودات متداولة
39,820	18,200	4	ذمم مستحقة القبض من المانحين
139,038	161,125	5	موجودات متداولة أخرى
408,692	280,392	6	النقد والنقد المعادل
587,550	459,717		
600,430	471,651		مجموع الموجودات
			صافي الموجودات والمطلوبات
			صافي الموجودات
63,456	47,329	7	صافي الموجودات مقيدة الاستخدام مؤقتاً
335,581	237,938		صافي الموجودات غير مقيدة الاستخدام
399,037	285,267		مجموع صافي الموجودات
			المطلوبات
			مطلوبات غير متداولة
14,833	-	8	مخصص تعويض نهاية الخدمة
			مطلوبات متداولة
180,996	179,976		ذمم دائنة
5,564	6,408	9	مطلوبات متداولة أخرى
186,560	186,384		
201,393	186,384		مجموع المطلوبات
600,430	471,651		مجموع صافي الموجودات والمطلوبات

رئيس مجلس الإدارة



أمين الصندوق

إن الإيضاحات المرفقة من 1 إلى 12 جزء من هذه القوائم المالية

2023	2024	إيضاح	
شيك	شيك		
44,744	60,787	7	الإيرادات
153,900	9,193	10	إيرادات محرة من التقييد
198,644	69,980		إيرادات وتبرعات
			المصاريف
(50,782)	(62,248)	11	مصاريف المشاريع
(85,108)	(100,722)	12	مصاريف إدارية وعمومية
(4,459)	(7,345)		استهلاكات
7,704	2,692		فروقات تقييم عملات أجنبية
(132,645)	(167,623)		
65,999	(97,643)		صافي التغير في الموجودات غير مقيدة الاستخدام خلال السنة
269,682	335,581		صافي لموجودات غير مقيدة الاستخدام في بداية السنة
(100)	-		تعديلات سنوات سابقة
335,581	237,938		صافي لموجودات غير مقيدة الاستخدام في نهاية السنة



رئيس مجلس الإدارة




أمين الصندوق

جمعية الأفق للتنمية الشبابية

قائمة التدفقات النقدية
للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2024

2023	2024	إيضاح
شيك	شيك	
65,999	(97,643)	أنشطة التشغيل صافي التغير في الموجودات غير مقيدة الاستخدام خلال السنة
4,459	7,474	تعديلات: استهلاكات
2,641	-	تعويض نهاية الخدمة
-	(3,833)	إيرادات من تسوية نهاية الخدمة
(100)	-	تعديلات سنوات سابقة
72,999	(94,002)	
(39,820)	21,620	التغير في الموجودات والمطلوبات: ذمم مستحقة القبض من المانحين
(17,195)	(22,087)	موجودات متداولة أخرى
5,001	(1,020)	ذمم دائنة
4,766	844	موجودات متداولة أخرى
-	(11,000)	نهاية خدمة مدفوعة
25,751	(105,645)	صافي النقد (المستخدم في) من أنشطة التشغيل
-	(6,528)	أنشطة الاستثمار شراء أجهزة وأثاث
-	(6,528)	صافي النقد (المستخدم في) من أنشطة الاستثمار
63,456	(16,127)	أنشطة التمويل المنح مقيدة الاستخدام مؤقتاً
63,456	(16,127)	صافي النقد (المستخدم في) من أنشطة التمويل
89,207	(128,300)	صافي (النقص) الزيادة في النقد والنقد المعادل
319,485	408,692	النقد والنقد المعادل في بداية السنة
408,692	280,392	النقد والنقد المعادل في نهاية السنة

6

رئيس مجلس الإدارة



أمين الصندوق

إن الإيضاحات المرفقة من 1 إلى 12 جزء من هذه القوائم المالية

1. عام

جمعية الافق للتنمية الشبابية (الجمعية) هي مؤسسة تم تأسيسها بتاريخ 22 أيار 2012 كجمعية غير هادفة للربح وتسجيلها لدى وزارة الداخلية الفلسطينية تحت رقم (S-22790-RA) استناداً لقانون الجمعيات الخيرية والهيئات الأهلية الفلسطيني رقم (1) لسنة (2000). تم تسجيل الجمعية ومقرها الرئيسي في محافظة رام الله والبيرة، وتم اعتماد أهدافها، نظامها الأساسي ومجلس إدارتها التأسيسي في سجل الجمعيات الخيرية والهيئات المحلية حسب الأصول.

تهدف الجمعية لتحقيق ما يلي:

1. زيادة الوعي عند الشباب.
2. تعزيز قدرات الشباب وتمكينهم اقتصادياً كطلبة وخريجين.
3. فتح آفاق المشاركة الشبابية الواعدة.
4. الضغط لنوفير إطار قانوني لحماية حقوق الشباب وتطلعاتهم ومصالحهم.
5. التشبيك مع المؤسسات الحكومية والوطنية والأهلية ذات الاهتمام المشترك.
6. العمل وفق نظام التمويل التضامني الحسن للتمكين الاقتصادي.

تم إقرار القوائم المالية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2024 من قبل مجلس إدارة الجمعية بتاريخ 17 نيسان 2025.

2. السياسات المحاسبية

2.1. أسس الإعداد

تم إعداد القوائم المالية وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية.

تم إعداد القوائم المالية وفقاً لمبدأ الكلفة التاريخية.

تم إعداد وعرض القوائم المالية بعملة الشيكال والذي يمثل عملة الأساس للجمعية.

إن السياسات المحاسبية المتبعة في إعداد القوائم المالية متفقة مع السياسات المحاسبية المستخدمة في إعداد القوائم المالية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2023.

2.2. الأسس والتقديرات

إن إعداد القوائم المالية وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية يتطلب من الإدارة استخدام عدة تقديرات وإفتراسات محاسبية تؤثر على مبالغ الإيرادات والمصاريف والموجودات والمطلوبات وعرض الالتزامات المحتملة. نظراً لاستخدام هذه التقديرات والإفتراسات، قد تختلف النتائج الفعلية عن التقديرات، وقد يستدعي ذلك تعديل القيم الدفترية للموجودات أو المطلوبات في المستقبل.

2.3. ملخص لأهم السياسات المحاسبية

تحقق الإيرادات

إيرادات المنح:

- يتم الاعتراف بالمنح غير مقيدة الاستخدام بهدف معين أو بالوقت كإيراد عند الحصول على تعهد غير مشروط من المانح بتقديم المنحة.
- يتم الاعتراف بالمنح مقيدة الاستخدام مؤقتاً والمخصصة لغرض معين أو مرتبطة بمرور زمن محدد كإيراد عند تنفيذ هذا الغرض أو مرور الزمن المحدد.

الإيرادات الأخرى والتبرعات:

- يتم الاعتراف بالإيرادات الأخرى والتبرعات كإيراد عند استلام النقد.

إيرادات اشتراكات الاعضاء:

- يتم الاعتراف بإيرادات اشتراكات الأعضاء عند استحقاقها.

تحقق المصاريف

يتم قيد المصاريف عند حدوثها وفقاً لمبدأ الاستحقاق.

الأجهزة والأثاث

تظهر موجودات الأجهزة والأثاث بالتكلفة التاريخية بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم وخسائر التدهن إن وجدت. تشمل تكلفة الأجهزة والأثاث المصاريف المباشرة الضرورية لجعلها جاهزة للاستعمال. يتم احتساب ورسملة النفقات اللاحقة فقط عندما تزيد تلك النفقات من المنافع الاقتصادية المستقبلية لتلك الأجهزة والأثاث ويمكن قياس تكلفتها بدقة. ويتم استبعاد مصاريف الصيانة والتصليح وتسجيلها ضمن قائمة الأنشطة والتغير في صافي الموجودات عند تحققها.

يتم احتساب الاستهلاك باستخدام طريقة القسط الثابت وفقاً للعمر الإنتاجي المتوقع حسب نسب الاستهلاك السنوية التالية:

10%	- أجهزة مكتبية
10%	- أثاث
20%	- أجهزة كمبيوتر

يتم شطب أي بند من تلك الموجودات وأي أجزاء جوهرية منها عند التخلص منها أو عند انتهاء المنفعة الاقتصادية من استعمالها، ويتم قيد أي ربح أو خسارة ناتجة عن شطب الموجودات، والذي يمثل الفرق بين العائد من التخلص وصافي القيمة الدفترية، في قائمة الأنشطة والتغير في صافي الموجودات. ويتم مراجعة القيم المتبقية والعمر الإنتاجي للموجودات وطرق الاستهلاك في كل سنة مالية ويتم التعديل عليها إن لزم الأمر.

ذمم مستحقة القبض من المانحين

تظهر الذمم مستحقة القبض من المانحين بقيمة التعهد بعد تنزيل المبالغ المستلمة وأية تعديلات على مبلغ التعهد.

النقد والنقد المعادل

يتكون النقد والنقد المعادل من النقد في الصندوق والارصدة لدى البنوك والودائع قصيرة الاجل والشيكات التي تستحق خلال فترة ثلاثة شهور أو أقل من تاريخ القوائم المالية.

صافي الموجودات

تصنف صافي الموجودات للجمعية والتغييرات التي تطرأ عليها كما يلي:

- صافي موجودات مقيدة الاستخدام مؤقتاً: هي صافي الموجودات التي يكون استخدام الجمعية لها محدداً بشروط من قبل المانح تحد من استخدامها. عندما ينتهي تقييد الجهة المانحة، يتم إعادة تصنيف صافي الموجودات التي انتهت تقييدها إلى قائمة الأنشطة والتغير في صافي الموجودات.
- صافي الموجودات غير مقيدة الاستخدام: هي صافي الموجودات التي تستخدمها الجمعية ولا يوجد عليها تقييد من المانح.

ضريبة الدخل

تعتبر الجمعية مؤسسة غير هادفة للربح، لذلك فإن دخل الجمعية غير خاضع لضريبة الدخل.

مخصصات

يتم احتساب مخصصات بشكل عام عندما يترتب على الجمعية التزامات (قانونية أو ضمنية) ناشئة عن أحداث سابقة على أن يكون من المرجح نشوء هذه الالتزامات وتوافر إمكانية تحديد قيمتها بشكل موضوعي.

تعويض نهاية الخدمة

يتم احتساب مخصص تعويض نهاية الخدمة بواقع راتب شهر عن كل سنة خدمة حسب آخر راتب تم دفعه للموظف خلال السنة ووفقاً لقانون العمل الفلسطيني الساري.

ذمم دائنة ومستحقات

يتم إثبات المطلوبات للمبالغ مستحقة السداد في المستقبل مقابل البضائع أو الخدمات المستلمة سواء تمت أو لم تتم المطالبة بها من قبل المورد.

العملات الأجنبية

تحتفظ الجمعية بسجلاتها بعملة الشيك، ويتم تحويل المعاملات التي تتم بالعملات الأخرى غير الشيك خلال السنة إلى الشيك وفقاً لأسعار الصرف كما في تاريخ المعاملة. كما ويتم تحويل الموجودات والمطلوبات النقدية وتلك التي تستحق القبض أو الدفع بالعملات الأخرى في نهاية السنة إلى الشيك وفقاً لأسعار الصرف كما في تاريخ القوائم المالية. يتم إظهار أرباح أو خسائر فروقات العملة في قائمة الأنشطة والتغير في صافي الموجودات.

3. أجهزة وأثاث بالصافي

2024	أجهزة كمبيوتر شيكل	أثاث شيكل	أجهزة مكتبية شيكل	المجموع شيكل
التكلفة				
الرصيد كما في 1 كانون الثاني 2024	4,210	68,236	3,899	76,345
إضافات	6,528	-	-	6,528
إستبعادات	-	-	-	-
الرصيد كما في 31 كانون الأول 2024	10,738	68,236	3,899	82,873
الاستهلاك المتراكم				
الرصيد كما في 1 كانون الثاني 2024	3,360	56,206	3,899	63,465
الاستهلاك للسنة *	709	6,765	-	7,474
إستبعادات	-	-	-	-
الرصيد كما في 31 كانون الأول 2024	4,069	62,971	3,899	70,939
صافي القيمة الدفترية				
كما في 31 كانون الأول 2024	6,669	5,265	-	11,934

* خلال العام 2024 تم تحميل مبلغ (128) شيكل من مصاريف الاستهلاك على حساب مصاريف المشاريع.

2023	أجهزة كمبيوتر شيكل	أثاث شيكل	أجهزة مكتبية شيكل	المجموع شيكل
التكلفة				
الرصيد كما في 1 كانون الثاني 2023	4,210	68,236	3,899	76,345
إضافات	-	-	-	-
إستبعادات	-	-	-	-
الرصيد كما في 31 كانون الأول 2023	4,210	68,236	3,899	76,345
الاستهلاك المتراكم				
الرصيد كما في 1 كانون الثاني 2023	2,860	52,247	3,899	59,006
الاستهلاك للسنة	500	3,959	-	4,459
إستبعادات	-	-	-	-
الرصيد كما في 31 كانون الأول 2023	3,360	56,206	3,899	63,465
صافي القيمة الدفترية				
كما في 31 كانون الأول 2023	850	12,030	-	12,880

4. ذمم مستحقة القبض من المانحين

فيما يلي ملخص الحركات التي تمت على الذمم مستحقة القبض من المانحين خلال عامي 2023 و 2024:

2024	رصيد بداية السنة	إضافات	تخفيض اتفاقيات	منح مقبوضة	فرق عملة	الرصيد في نهاية السنة
	شيك	شيك	شيك	شيك	شيك	شيك
اكشن ايد	21,720	33,030	(22,293)	(32,571)	114	-
مؤسسة وافا للتنمية وبناء القدرات	18,100	36,600	-	(36,900)	400	18,200
	<u>39,820</u>	<u>69,630</u>	<u>(22,293)</u>	<u>(69,471)</u>	<u>514</u>	<u>18,200</u>

2023	رصيد بداية السنة	إضافات	منح مقبوضة	فرق عملة	الرصيد في نهاية السنة
	شيك	شيك	شيك	شيك	شيك
اكشن ايد	-	74,600	(53,340)	460	21,720
مؤسسة وافا للتنمية وبناء القدرات	-	36,000	(17,900)	-	18,100
	<u>-</u>	<u>110,600</u>	<u>(71,240)</u>	<u>460</u>	<u>39,820</u>

5. موجودات متداولة أخرى

2023	2024	
شيك	شيك	
115,887	116,500	ذمم مدينة
5,350	7,750	ذمم اشتراكات الأعضاء
11,860	11,920	تأمينات نقدية
5,941	24,955	مصاريف مدفوعة مقدما
<u>139,038</u>	<u>161,125</u>	

6. النقد والنقد المعادل

2023	2024	
شيك	شيك	
535	2	نقد في الصندوق
408,157	280,390	أرصدة لدى البنوك
408,692	280,392	

7. صافي الموجودات مقيدة الاستخدام مؤقتا

فيما يلي ملخص الحركات التي تمت على صافي الموجودات مقيدة الاستخدام مؤقتا خلال عامي 2024 و2023:

2024	رصيد بداية السنة	إضافات	تخفيضات	محررة من التقييد *	فرق عملة	الرصيد في نهاية السنة
	شيك	شيك	شيك	شيك	شيك	شيك
اكشن ايد	45,756	33,030	(21,001)	(57,768)	(17)	-
مؤسسة وafa للتنمية وبناء القدرات	17,700	36,600	-	(7,271)	300	47,329
	63,456	69,630	(21,001)	(65,039)	283	47,329

* تتضمن مبلغ (2960) شيك فائض من المبلغ المحررة من التقييد من المانح (اكشن ايد) ومقيدة كإيرادات أخرى (إيضاح 10).

2023	رصيد بداية السنة	إضافات (تخفيض)	محررة من التقييد	فرق عملة	الرصيد في نهاية السنة
	شيك	شيك	شيك	شيك	شيك
اكشن ايد	-	74,600	(26,644)	(2,200)	45,756
مؤسسة وafa للتنمية وبناء القدرات	-	36,000	(18,100)	(200)	17,700
	-	110,600	(44,744)	(2,400)	63,456

8. مخصص منافع الموظفين

2023	2024	
شيك	شيك	
12,192	14,833	رصيد بداية السنة
2,641	-	إضافات
-	(11,000)	المدفوع خلال السنة
-	(3,833)	تسويات *
14,833	-	الرصيد في نهاية السنة

* تمثل "تسوية" المبلغ الفائض بعد إتمام مخالصات نهاية الخدمة مع الموظفين، حيث تم تقييده كإيرادات أخرى (إيضاح 10).

9. مطلوبات متداولة أخرى

2023	2024	
شيك	شيك	
3,077	3,094	اتعاب تدقيق مستحقة
2,487	3,314	ضريبة رواتب واقتطاعات مستحقة
5,564	6,408	

10. إيرادات وتبرعات

يتألف هذا البند مما يلي:

2023	2024	
شيك	شيك	
149,100	-	منح وتبرعات
-	6,793	إيرادات أخرى
4,800	2,400	اشتراكات الأعضاء
153,900	9,193	

11. مصاريف المشاريع

يتألف هذا البند مما يلي:

المجموع لعام 2023	المجموع لعام 2024	الشباب في رصد أداء الهيئات المحلية	تأهب واستجابة	تعزيز قدرات المؤسسة	تدريب وتعزيز قدرات الطلاب	
شيك	شيك	شيك	شيك	شيك	شيك	
-	2,000	-	-	2,000	-	أجور ورواتب
6,602	3,456	-	3,456	-	-	مصاريف سفر ومواصلات
22,542	16,569	4,444	12,125	-	-	مصاريف تدريب وتنسيق
4,782	520	-	520	-	-	دعاية ومواد إعلامية ودعائية
1,322	19,680	19,680	-	-	-	طرود غذائية
4,502	7,496	-	7,496	-	-	استضافة وإيجار قاعة
9,400	4,400	-	4,400	-	-	إيجار مكتب
2,063	4,431	1,459	-	2,972	-	بريد وهاتف وانترنت
900	1,733	-	-	1,733	-	مياه وكهرباء
300	450	-	450	-	-	مستلزمات تدريبية
-	11	11	-	-	-	عمولات بنكية
-	925	-	755	170	-	رسوم واشتراكات
-	128	-	-	128	-	مصاريف استهلاك
-	750	-	500	250	-	مصاريف أخرى
(1,631)	(301)	(191)	(351)	(177)	418	فروقات تقييم عملات اجنبية
50,782	62,248	25,403	29,351	7,076	418	المجموع

12. مصاريف إدارية وعمومية

يتألف هذا البند مما يلي:

2023	2024	
شيك	شيك	
24,000	18,000	رواتب واجور
11,000	20,400	ايجار مكتب
3,800	18,800	مشاركة مجتمعية وانشطة وفعاليات
12,150	7,409	صيانة وتنظيف
1,580	6,655	دعاية ومواد إعلامية
-	4,991	مصاريف تدريب وتنسيق
2,624	4,010	مصاريف سفر ومواصلات
11,490	3,754	اتعاب مهنية واستشارية
970	3,159	قرطاسية ومطبوعات
2,696	2,788	اشترك النظام المحاسبي
4,032	2,384	بريد وهاتف وانترنت
746	1,943	مصاريف ضيافة
2,037	1,909	مياه وكهرباء
3,971	1,537	رسوم واشتراكات
-	687	استضافة و ايجار قاعات
681	589	عمولات بنكية
2,641	-	نهاية خدمة
690	1,707	مصاريف أخرى
85,108	100,722	